

Tekst pierwotny statutu z dnia 26 maja 1997 roku z uwzględnieniem zmian przyjętych przez:

1. Fundatora:
 - w dniu 10 listopada 1997 r. oraz 14 listopada 1997 r. – postanowienie sądu o wpisie z dnia 19 listopada 1997 r.;
2. Radę Fundacji:
 - w dniu 19 lipca 2004 r. oraz 12 października 2004 r. - postanowienie sądu o wpisie z dnia 18 listopada 2004 r.,
 - w dniu 18 października 2006 r. – postanowienie sądu o wpisie z dnia 7 listopada 2006 r.;
 - w dniu 17 lipca 2007 r. - postanowienie sądu o wpisie z dnia 10 sierpnia 2007 r.;
 - w dniu 12 września 2007 r. – postanowienie sądu o wpisie z dnia 23 listopada 2007 r.
 - w dniu 20 marca 2008 r. – postanowienie sądu o wpisie z dnia 4 kwietnia 2008 r.
 - w dniu 07 maja 2008 r. – postanowienie sądu o wpisie z dnia 4 czerwca 2008 r.
 - w dniu 14 stycznia 2009 r. -

STATUT
Fundacji Integracja
 (dalej zwana „Fundacją”)

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1.

Fundacja została ustanowiona z woli Piotra Pawłowskiego, zwanego dalej „Fundatorem” dnia 25 maja 1997 r. w Kancelarii Notarialnej Wiktora Bołdoka w Warszawie pod numerem repertorium A Nr 3899/97 i wpisana do rejestru dnia 19 listopada 1997 roku w Sądzie Rejonowym dla m. St. Warszawy, wydział XVI Gospodarczy Rejestrowy.

§ 2.

Fundacja nosi nazwę Fundacja Integracja i działa na podstawie Ustawy z 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz niniejszego Statutu.

§ 3.

Siedzibą Fundacji jest m.st. Warszawa.

§ 4.

1. Terenem działania Fundacji jest Rzeczpospolita Polska oraz zagranica.
2. Fundacja może używać odpowiedników nazwy w językach obcych oraz wyróżniających ją znaków graficznych i symbolów.

§ 5.

Nadzór nad działalnością Fundacji w zakresie określonym w Ustawie o fundacjach z 6 kwietnia 1984 r. sprawuje Minister Pracy i Polityki Społecznej jako minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

Rozdział II
Działalność Fundacji

§ 6.

1. Fundacja została ustanowiona na czas nieograniczony.
2. Fundacja została ustanowiona dla osiągnięcia celów określonych w niniejszym Statucie i nie działa w celu osiągnięcia zysków.
3. W razie potrzeby cele fundacji mogą zostać zmienione poprzez odpowiednią zmianę Statutu.
4. Fundacja prowadzi działalność statutową jako działalność nieodpłatną.
5. Fundacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej.
6. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w zakresie i na zasadach opisanych w § 19.

§ 7.

Cele działania Fundacji:

- integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- promocja działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- rozwój budownictwa dostępnego dla osób niepełnosprawnych,
- pomoc materialna osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom,
- zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych,
- edukacja społeczna oparta na zasadach integracji.

T. 2009

- edukacja, trening i rehabilitacja osób niepełnosprawnych

§ 8.

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- wspieranie działań osób niepełnosprawnych i promocja ich inicjatyw,
- tworzenie sprzyjających warunków dla funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- inicjowanie i realizowanie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych,
- organizowanie sympozjów, konferencji, szkoleń,
- finansowanie badań naukowych,
- finansowanie wydawania pism, biuletynów, książek i innych publikacji,
- tworzenie i realizowanie programów edukacyjnych,
- finansowanie produkcji filmów i audycji edukacyjnych,
- organizowanie koncertów, wystaw, przeglądów filmowych,
- organizowanie sieci lokalnych grup samopomocowych wspierających osoby niepełnosprawne w środowisku miejskim i wiejskim,
- tworzenie centrów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- organizowanie obozów rehabilitacyjnych,
- udzielanie pomocy materialnej szpitalom i placówkom służby zdrowia,
- udzielanie pomocy materialnej osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom,
- opracowywanie i wdrażanie rozwiązań ułatwiających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych,
- pośrednictwo pracy na rzecz osób niepełnosprawnych,
- organizowanie kampanii na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 9.

Dla osiągnięcia celów statutowych Fundacja może, również:

1. wspierać inne osoby fizyczne lub prawne, których działalność odpowiada celom statutowym Fundacji, a także współdziałać z organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego oraz z organizacjami społecznymi,
2. zatrudniać pracowników.

Rozdział III Organy Fundacji

§ 10.

Organami Fundacji są:

1. Rada Fundatorów,
2. Zarząd Fundacji,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 11.

1. Rada Fundatorów jest najwyższym organem Fundacji.
2. W skład Rady Fundatorów wchodzi:
 - a) Fundator,
 - b) Ewa Pawłowska,
 - c) przedstawiciel Shaw Trust International Partnership Limited z siedzibą w zarejestrowaną w Anglii i Walii pod numerem 5859747 z siedzibą w Shaw House, Epsom Square, White Horse Business Park, Trowbridge, Wiltshire BA14 0XJ;
 - d) przy czym członkowie Rady, o których mowa w pkt b) i c), są także określani w dalszych postanowieniach Statutu jako Fundatorzy.



3. W skład Rady Fundatorów wchodzi Fundatorzy Fundacji działający osobiście lub przez pełnomocników, przy czym o ustanowieniu i odwołaniu pełnomocnictwa Fundator zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie powiadomić Fundację oraz pozostałych Fundatorów.
4. Decyzje Fundatorów zapadają w drodze uchwał.
5. Uchwały Fundatorów mogą być podejmowane na posiedzeniu Rady Fundatorów lub pisemnie jeżeli wszyscy Fundatorzy wyrażą na piśmie zgodę na postanowienie, które ma być powzięte albo na pisemne głosowanie.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady Fundatorów odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia Rady Fundatorów zwołuje Zarząd z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Rady Fundatorów. Zwołanie posiedzenia Rady Fundatorów na wniosek członka Rady Fundatorów powinno nastąpić w ciągu dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Posiedzenia Rady Fundatorów zwołuje się listami poleconymi lub pocztą kurierską wysłanymi co najmniej na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia, zawierającymi: datę i godzinę posiedzenia, porządek obrad posiedzenia, oraz jeżeli posiedzenie zwoływane jest na wniosek członka Rady Fundatorów zaznaczenie tego faktu. Posiedzenie Rady Fundatorów uznaje się również za prawidłowo zwołane, jeżeli termin jego odbycia ustalono na wcześniejszym posiedzeniu Rady Fundatorów, na którym wszyscy Fundatorzy byli obecni i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia i terminu.
4. Na pisemny wniosek członka Rady Fundatorów zawiadomienie może być przesyłane równocześnie na podany przez niego adres poczty elektronicznej. Tak przesłane zawiadomienie uznaje się za spełniające wymagania ustępu 3 niniejszego paragrafu. Do zawiadomień o posiedzeniu „w trzecim terminie”, o którym mowa w ustępie 7, niniejszego ustępu nie stosuje się.
5. Porządek posiedzenia Rady Fundatorów ustala Zarząd. Każdy członek Rady Fundatorów może żądać umieszczenia poszczególnych spraw na porządku obrad najbliższego posiedzenia.
6. W pierwszym oraz drugim terminie Rada Fundatorów może podejmować uchwały na posiedzeniu gdy są na nim reprezentowani wszyscy Fundatorzy (quorum wynosi 100% uprawnionych).
7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zarząd, w ciągu dwóch tygodni od dnia na który zwołane było posiedzenie Rady Fundatorów, zwołuje posiedzenie „w drugim terminie”. W przypadku braku quorum w drugim terminie Zarząd w ciągu dwóch tygodni od dnia na który zwołane było posiedzenie „w drugim terminie”, zwołuje posiedzenie „w trzecim terminie”. W trzecim terminie ustępu 6 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
8. We wszystkich sprawach prawa głosu przedstawiają się następująco:
 - Ewa Pawłowska - jeden głos,
 - Piotr Pawłowski - jeden głos,
 - Shaw Trust International Partnerships Limited - dwa głosy.
9. Uchwały Rady Fundatorów zapadają jednomyślnie chyba, że postanowienia niniejszego Statutu lub przepisy prawa stanowią inaczej.
10. Posiedzenia, zgodnie z postanowieniem par. 13, mogą odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej pod warunkiem, że każdy z członków Rady Fundatorów ma umożliwiony kontakt z pozostałymi uczestnikami posiedzenia, oraz nikt nie wyrazi sprzeciwu. W takich przypadkach głosowania odbywają się pisemnie a głosy



T. 2009

przesyłane są przez członków Rady Fundacji na adres Fundacji niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

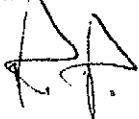
§ 13.

1. Uchwały Rady Fundatorów podjętej na posiedzeniu wymaga:
 - powoływanie i odwoływanie członków Zarządu z zastrzeżeniem postanowień § 14,
 - zatwierdzanie strategicznych planów Fundacji,
 - zatwierdzanie rocznych planów działalności oraz budżetów Fundacji,
 - dokonanie zmiany Statutu Fundacji,
 - podjęcie decyzji o likwidacji Fundacji,
 - podejmowanie decyzji o tworzeniu nowych jednostek organizacyjnych w Fundacji,
 - zbycie lub wydzierżawienie przedsiębiorstwa Fundacji lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego.
2. Uchwały Rady Fundatorów wymaga:
 - rozporządzenie składnikiem majątku trwałego Fundacji zgodnie z zapisem par. 21,
 - przyjęcie Regulaminu Zarządu oraz Regulaminu Komisji Rewizyjnej,
 - ustalenie zasad i wysokości wynagradzania członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej oraz dokonywania im zwrotu kosztów uczestniczenia w prasach Fundacji,-
 - powołanie pełnomocnika dla reprezentacji Fundacji w aktach prawnych z członkiem Zarządu, lub w sporze z nim,
 - nabywanie i zbywanie papierów wartościowych,
 - nabywanie, obejmowanie i zbywanie akcji lub udziałów oraz innych tytułów uczestnictwa w spółkach,
 - przystępowanie do organizacji lub spółek albo zawierania umów które powodują odpowiedzialność całym majątkiem Fundacji,
 - wyrażanie zgody na udzielenie gwarancji lub poręczenia za zobowiązania osób trzecich,
 - wyrażanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej które zostały skierowane do uchwały Rady Fundatorów wobec braku jednomyślności Zarządu lub Komisji Rewizyjnej,
 - tworzenie i znoszenie funduszy celowych,
 - wyrażenie zgody na nabycie nieruchomości, zawarcie umowy najmu, oraz nabycie innych składników majątkowych o wartości przekraczającej kwotę ustaloną przez Radę Fundatorów w miarę potrzeb,”
 - wyrażenie zgody na udzielenie darowizny bądź dotacji o wartości przekraczającej kwotę ustaloną przez Radę Fundatorów w miarę potrzeb,”

w sprawach wyszczególnionych w niniejszym ustępie uchwały mogą być podejmowane poza posiedzeniem w drodze głosowania pisemnego.
3. Rada Fundatorów może w drodze uchwały przyjąć regulamin funkcjonowania.

§ 14.

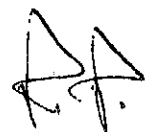
1. Zarząd prowadzi sprawy Fundacji i reprezentuje ja na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z nie mniej niż dwóch i nie więcej niż czterech członków.
3. Shaw Trust International Partnerships Limited ma prawo powoływania i odwoływania dwóch członków Zarządu.
4. Powołanie i / lub odwołanie członka Zarządu przez Shaw Trust International Partnerships Limited wymaga pisemnego oświadczenia przekazanego Fundacji. O złożonym oświadczeniu Fundacja niezwłocznie zawiadamia pozostałych Fundatorów
5. Pozostali Fundatorzy w osobach:
 - Ewa Rawłowska,



- Piotr Pawłowski,
działając łącznie mają prawo powoływania i odwoływania dwóch członków Zarządu.
6. Powołanie członka Zarządu przez Pozostałych Fundatorów wymaga pisemnego oświadczenia przekazanego Fundacji podpisanego przez:
 - wszystkich Fundatorów wymienionych w ustępie poprzedzającym, lub
 - przynajmniej jednego z Fundatorów wymienionych w ustępie poprzedzającym, z podaniem przyczyny dla której złożenie podpisu przez drugiego z Fundatorów wymienionych w ustępie poprzedzającym nie było możliwe.
 O złożonym oświadczeniu Fundacja niezwłocznie zawiadamia Shaw Trust International Partnerships Limited.
 7. W sytuacji, gdy Fundatorzy nie skorzystają z przysługujących im uprawnień w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni od daty powiadomienia ich przez Fundację o wystąpieniu zdarzenia skutkującego koniecznością powołania członka Zarządu, przysługujące im uprawnienie powołania przechodzi na Radę Fundatorów.
 8. Zarząd spośród swoich członków wybiera Prezesa na okres nie przekraczający trzech lat. Postanowienie ustępu niniejszego nie wyklucza wielokrotnego wyboru na funkcję Prezesa tej samej osoby ani też odwołania Prezesa z pełnionej funkcji w trakcie kadencji. Prezes przewodniczy posiedzeniom Zarządu.
 9. Członkom Zarządu przysługuje wynagrodzenie lub zwrot poniesionych kosztów związanych z pełnieniem funkcji według zasad ustalonych uchwałą Rady Fundatorów. W stosunkach prawnych pomiędzy Fundacją a członkami Zarządu Fundację reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Rady Fundatorów.
 10. Kadencja członka Zarządu jest nieograniczona w czasie.
 11. Członek Zarządu zaprzestanie pełnić swoją funkcję z chwilą:
 - zrzeczenia się mandatu w drodze zawiadomienia Fundacji oraz Fundatora lub Fundatorów od których mandat otrzymał,
 - skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - orzeczenia jego częściowego lub całkowitego ubezwłasnowolnienia,
 - odwołania przez Fundatora lub Fundatorów od których mandat otrzymał,
 - odwołania jednomyślną decyzją przez pozostałych członków Zarządu podjętą gdyż nie uczestniczył on w dwóch kolejnych, zwołanych jednak w odstępie nie mniejszym niż dwa tygodnie, posiedzeniach Zarządu, lub we wszystkich posiedzeniach Zarządu organizowanych w okresie 4 tygodni,
 - śmierci.
 12. Mandat członka Zarządu wygasa z dniem odbycia posiedzenia Komisji Rewizyjnej, zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy pełnienia funkcji członka Zarządu. Ostatni rok obrotowy pełnienia funkcji członka Zarządu to rok, w którym członek Zarządu zaprzestał pełnić swoją funkcję.

§ 15.

1. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone Statutem do kompetencji innych organów, w szczególności:
 - kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
 - reprezentowanie Fundacji wobec osób trzecich,
 - przechowywanie listy darczyńców Fundacji,
 - przedkładanie Komisji Rewizyjnej rocznego raportu o działalności Fundacji,
 - przedkładanie rocznego raportu z działalności Fundacji właściwemu ministrowi,
 - wykonywanie uchwał Rady Fundatorów oraz Komisji Rewizyjnej,



- sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości corocznych sprawozdań z działalności Fundacji, po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Komisję Rewizyjną.
- 2. Do składania oświadczeń i podpisywania w imieniu Fundacji upoważniony jest każdy członek Zarządu razem z drugim członkiem Zarządu lub, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z prokurentem.
- 3. Zarząd może powołać pełnomocników działających w granicach umocowania.

§ 16.

1. Decyzje Zarządu zapadają w drodze uchwał.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów oddanych. Głosów wstrzymujących nie liczy się. Prezes Zarządu nie ma prawa głosu rozstrzygającego.
3. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane na posiedzeniach lub pisemnie jeżeli wszyscy członkowie Zarządu wyrażą na piśmie zgodę na postanowienie, które ma być powzięte albo na pisemne głosowanie.
4. Każdy członek Zarządu ma prawo zwołać posiedzenie Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Obowiązek zwołania wymaganych posiedzeń Zarządu ciąży na Prezesie Zarządu.
6. Posiedzenia mogą odbywać się za pośrednictwem środków elektronicznej komunikacji pod warunkiem, że każdy z członków ma umożliwiony kontakt z pozostałymi uczestnikami posiedzenia, oraz nikt nie wyrazi sprzeciwu. W takich przypadkach głosowania odbywają się pisemnie a głosy przesyłane są przez członków Zarządu na adres Fundacji niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.
7. Dla ważności odbycia posiedzenia wymagana jest obecność dwóch członków Zarządu, z których co najmniej jeden jest członkiem powołanym przez Piotra Pawłowskiego i Ewę Pawłowską, a co najmniej jeden jest członkiem powołanym przez Shaw Trust International Partnerships Limited.
8. Na wniosek Zarządu, uchwałą Rady Fundatorów może zostać przyjęty Regulamin Zarządu określający szczegółowy tryb działania Zarządu i podział kompetencji pomiędzy jego członków.

§ 17.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej i nadzoru Fundacji.
2. Komisja Rewizyjna składa się z nie mniej niż dwóch i nie więcej niż czterech członków.
3. Shaw Trust International Partnerships Limited ma prawo powoływania i odwoływania dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
4. Powołanie i / lub odwołanie członka Komisji Rewizyjnej przez Shaw Trust International Partnerships Limited wymaga pisemnego oświadczenia przekazanego Fundacji. O złożonym oświadczeniu Fundacja niezwłocznie zawiadamia pozostałych Fundatorów.
5. Pozostali Fundatorzy w osobach:
 - Ewa Pawłowska,
 - Piotr Pawłowski,
 działając łącznie mają prawo powoływania i odwoływania dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
6. Powołanie członka Komisji Rewizyjnej przez pozostałych Fundatorów wymaga pisemnego oświadczenia przekazanego Fundacji podpisanego przez:
 - wszystkich Fundatorów wymienionych w ustępie poprzedzającym, lub
 - przynajmniej jednego z Fundatorów wymienionych w ustępie poprzedzającym, z podaniem przyczyny dla której złożenie podpisu przez drugiego z Fundatorów wymienionych w ustępie poprzedzającym nie było możliwe.



O złożonym oświadczeniu Fundacja niezwłocznie zawiadamia Shaw Trust International Partnerships Limited.

7. W sytuacji, gdy Fundatorzy nie skorzystają z przysługujących im uprawnień w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni od daty powiadomienia ich przez Fundację o wystąpieniu zdarzenia skutkującego koniecznością powołania członka Komisji Rewizyjnej, przysługujące im uprawnienie powołania przechodzi na Radę Fundatorów.
8. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być:
 - członek organu zarządzającego ani osoba pozostająca z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
9. Komisja Rewizyjna spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego na okres nie dłuższy niż trzy lata. Postanowienie ustępu niniejszego nie wyklucza wielokrotnego wyboru na funkcję Przewodniczącego tej samej osoby. Przewodniczący przewodniczy posiedzeniom Komisji Rewizyjnej.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w § 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, lub w przypadku zmiany przepisów powyższych w wysokości nie wyższej niż określona przez inne przepisy właściwe.
11. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej jest nieograniczona w czasie.
12. Członek Komisji Rewizyjnej zaprzestanie pełnić swoją funkcję z chwilą:
 - zrzeczenia się mandatu w drodze zawiadomienia Fundacji oraz Fundatora lub Fundatorów od których mandat otrzymał,
 - skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - orzeczenia jego częściowego lub całkowitego ubezwłasnowolnienia,
 - odwołania przez Fundatora lub Fundatorów od których mandat otrzymał,
 - odwołania jednomyślną decyzją przez pozostałych członków Komisji Rewizyjnej podjętą gdyż nie uczestniczył on w dwóch kolejnych, zwołanych jednak w odstępie nie mniejszym niż dwa tygodnie, posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, lub we wszystkich posiedzeniach Komisji Rewizyjnej organizowanych w okresie 4 tygodni,
 - śmierci.
13. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
14. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Zarząd z inicjatywy własnej, na wniosek członka Komisji lub Fundatora. Zwołanie posiedzenia na wniosek powinno nastąpić w ciągu dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
15. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje się listami poleconymi lub pocztą kurierską wysłanymi co najmniej na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia, zawierającymi: datę i godzinę posiedzenia, przedmiot obrad posiedzenia, oraz jeżeli posiedzenie zwoływane jest na wniosek zaznaczenie tego faktu. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej uznaje się również za prawidłowo zwołane, jeżeli:
 - termin jego odbycia ustalono na wcześniejszym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, na którym wszyscy członkowie byli obecni i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia i terminu lub
 - wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej są obecni i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do jego odbycia.
16. Na pisemny wniosek członka Komisji Rewizyjnej zawiadomienie może być przesyłane równocześnie na podany przez niego adres poczty elektronicznej. Tak przesłane zawiadomienie uznaje się za spełniające wymagania ustępu 15 niniejszego paragrafu

T. Dop

17. Dla ważności odbycia posiedzenia wymagana jest obecność dwóch członków Komisji Rewizyjnej, z których co najmniej jeden jest członkiem powołanym przez Piotra Pawłowskiego i Ewę Pawłowską, a co najmniej jeden jest członkiem powołanym przez Shaw Trust International Partnerships Limited..
18. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają jednomyślnie, chyba, że postanowienia niniejszego Statutu lub przepisy prawa stanowią inaczej. Głosowanie może odbywać się w drodze pisemnej.
19. Posiedzenia mogą odbywać się za pośrednictwem środków elektronicznej komunikacji pod warunkiem, że każdy z członków ma umożliwiony kontakt z pozostałymi uczestnikami posiedzenia, oraz nikt nie wyrazi sprzeciwu.

§ 18

1. Do zakresu kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji,

Rozdział IV Majątek Fundacji

§ 19

1. Majątek Fundacji stanowią nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe środki płatnicze i papiery wartościowe. W szczególności środki pieniężne wniesione przez fundatorów w tym kwota 360.000,- (trzysta sześćdziesiąt tysięcy) złotych przeznaczona na działalność gospodarczą.
2. Fundacja czerpie środki z:
 - dotacji,
 - darowizn, spadków i zapisów,
 - loterii i zbiórek,
 - przychodów z majątku ruchomego i nieruchomego, odsetek bankowych, oraz zysków z innych instrumentów finansowych,
 - prowadzonej działalności gospodarczej.
3. W ramach obowiązujących przepisów prawa Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą, z tym, że cały dochód z tej działalności jest przeznaczony na realizację celów statutowych Fundacji.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych
5. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
 - 18.11.Z Drukowanie gazet
 - 18.12.Z Pozostałe drukowanie
 - 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
 - 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi
 - 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji
 - 58.11.Z Wydawanie książek
 - 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
 - 58.13.Z Wydawanie gazet
 - 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 - 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
 - 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
 - 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
 - 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych

- 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
- 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
- 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- 60.10.Z Nadawanie programów radiofonicznych
- 60.20.Z Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych
- 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
- 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
- 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
- 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- 63.12.Z Działalność portali internetowych
- 68.10.Z Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
- 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 69.20.Z Działalność rachunkowo – księgową; doradztwo podatkowe
- 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
- 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 71.11.Z Działalność w zakresie architektury
- 71.12.Z Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne
- 71.20.B Pozostałe badania i analizy techniczne
- 72.11.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii
- 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
- 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
- 73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji
- 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
- 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
- 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
- 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
- 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
- 74.20.Z Działalność fotograficzna
- 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
- 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
- 77.22.Z Wypożyczanie kaset wideo, płyt CD, DVD itp.
- 77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

T200

- 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
- 78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej
- 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 79.11.A Działalność agentów turystycznych
- 79.11.B Działalność pośredników turystycznych
- 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
- 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
- 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji gdzie indziej niesklasyfikowana
- 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
- 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
- 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 85.32.A Technika
- 85.32.B Zasadnicze szkolenie zawodowe
- 85.32.B Szkoły specjalne przysposabiające do pracy
- 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych--
- 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna
- 86.90.C Praktyka pielęgniarek i położnych
- 86.90.D Działalność paramedyczna
- 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej
- 87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa
- 87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
- 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- 90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
- 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
- 93.12.Z Działalność klubów sportowych
- 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
- 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców

- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana
- 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
- 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

§ 20

1. Wszystkie działania Fundacji powinny być zgodne z celami statutowymi Fundacji.
2. Uzyskane środki mogą być wykorzystane na realizację wszystkich celów statutowych Fundacji, o ile ofiarodawca nie postanowi inaczej, w szczególności wskazując cel statutowy lub formę jego realizacji na który mają zostać wykorzystane.

§ 21

Fundatorzy podejmują decyzje w sprawie rozporządzenia składnikiem majątku trwałego Fundacji o wartości przekraczającej kwotę ustaloną przez Radę Fundatorów.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 22

Zmian niniejszego Statutu Fundacji może dokonać Rada Fundatorów w drodze jednomyślnej uchwały. Zmiany statutu mogą dotyczyć jego wszystkich postanowień, nie wyłączając zmian celów Fundacji.

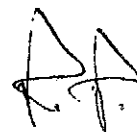
§ 23

1. Uchwałę o likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundatorów w drodze jednomyślnej uchwały jeżeli Fundacja osiągnęła cele, dla których została powołana lub jeżeli wyczerpały się jej środki finansowe.
2. Majątek pozostający po likwidacji Fundacji powinien zostać przeznaczony na realizację celów statutowych w sposób określony przez Radę Fundatorów w drodze jednomyślnej uchwały.

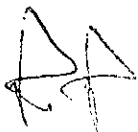
§ 24

Fundacji zabrania się:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej fundatorów, członków władz lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. Przekazywania majątku Fundacji na rzecz fundatorów, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz fundatorów, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji.
4. Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą fundatorzy Fundacji, członkowie jej władz lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.




Today

Handwritten signature or initials, possibly 'A.A.' or similar, written in dark ink.