

CURRICULUM VITAE

DANE PERSONALNE

Imię i nazwisko: **Anna Jabłońska**
Adres: ul. Spokojna 4 m. 78
06-487 Chojnice
Telefon: 0 607 543 678
Data urodzenia: 18 sierpnia 1980 r.
Stan cywilny: panna

WYKSZTAŁCENIE

1995 – 1998 Zespół Szkół Zawodowych nr 37, Gdańsk
zawód: introligator przemysłowy

KURSY I SZKOLENIA

2000 Szkolenie minimum sanitarne (ważne do 12. 2005 r.)

DOŚWIADCZENIE ZAWODWE

1994 – 2002 Sklep spożywczy – „Delikatesy”
stanowisko: **kasjer – sprzedawca** (dział mięso – nabiał)
- bezpośrednia obsługa klienta,
- obsługa kasy fiskalnej i przyjmowanie gotówki,
- uzupełnianie asortymentu,
- utrzymywanie stanowiska pracy w czystości

1990 – 1993 Zakład drukarsko – introligatorski „Eldorado” Sp. z o.o.
stanowisko: **introligator**
- obsługa maszyn introligatorskich (gilotyna przemysłowa),
- składanie materiałów reklamowych i promocyjnych,
- składanie pudeł ozdobnych,
- utrzymywanie stanowiska pracy w czystości

UMIEJĘTNOŚCI I KWALIFIKACJE

- pracownicza książeczka zdrowia (ważna do 12. 2004 r.),
- rozpoznawania fałszywych banknotów (pieniędzy),
- bardzo dobra znajomość branży nabiałowej oraz mięsno-wędliniarskiej,
- zdolności manualne i techniczne

ZAINTERESOWANIA

prace ręczne (druty), rozwiązywanie krzyżówek

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczony w CV dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Anna Jabłońska

Tomasz Kalinowski
ul. Mickiewicza 145 m. 65
87-387 Zakopane

Dane personalne

Telefon: (18) 543 88 76
Data urodzenia: 5 stycznia 1976 r.
Stan cywilny: żonaty

Dodatkowe informacje

Posiadam orzeczenie lekkiego stopnia
niepełnosprawności wydane trwale

Wykształcenie

1995 – 1999 Liceum Ogólnokształcące nr 543, Kraków
absolwent z maturą

Kursy i szkolenia

2000 Stowarzyszenie Informatyków – „BIT”
Kurs obsługi komputera: Windows, Word, Excel

Doświadczenie zawodowe

11.05.2000 – 16.09.2003 Firma Handlowa „Imakt” Sp. z o.o.
stanowisko: **asystent ds. sprzedaży**
- przygotowywanie ofert handlowych,
- telefoniczna obsługa klienta,
- prowadzenie komputerowej bazy kontrahentów
i dostawców,
- przygotowywanie faktur,
- pomocnicze prace biurowe i obsługa centrali telefonicznej

Działalność społeczna

1998 – obecnie Towarzystwo Przyjaciół Gór Polskich
stanowisko: **sekretarz zarządu**
- przygotowywanie sprawozdań finansowych,
- przygotowywanie materiałów promocyjnych,
- prowadzenie kroniki

Umiejętności

- bardzo dobra obsługa komputera: Windows, Word, Excel, Internet i poczta elektroniczna,
- obsługa urządzeń biurowych: faks, ksero
- prawo jazdy kat.B,

Znajomość języków obcych

podstawowa znajomość języków: angielskiego i czeskiego

Zainteresowania

turystyka górską, fotografia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczony w CV dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)



Chojnice, 25.02.2003 r.

Anna Jabłońska
ul. Spokojna 4 m. 78
06-487 Chojnice
tel.: 0 607 543 678

Pani Elwira Stańska
Kierownik

Sklepu Spożywczego „Witaminka”
ul. Bystra 56
08-876 Chojnice

Szanowna Pani,

Zgłaszam swoją kandydaturę do pracy w Sklepie „Witaminka” w charakterze kasjera – sprzedawcy. Jestem zainteresowana podjęciem pracy, w której będę mogła wykorzystać swoje umiejętności, doświadczenia i predyspozycje osobiste.

Mam wykształcenie zawodowe oraz dużą praktykę w pracy w sklepie. Dzięki dotychczasowym doświadczeniom zawodowym poznałam specyfikę pracy w sklepie spożywczym oraz branżę nabiałową i mięsną. Potrafię także obsługiwać kasę fiskalną i pracować z gotówką.

Jestem osobą uczciwą, rzetelną i odpowiedzialną. Lubię pracę z ludźmi, dlatego dobrze sprawdzam się na stanowisku ekspedientki. Cechuje mnie uprzejmość i otwartość na uwagi klientów. Dzięki posiadanej wiedzy potrafię doradzić i wybrać oczekiwany przez klienta towar.

Ufam, że moja kandydatura spotka się z Pani uznaniem i akceptacją. Z przyjemnością zgłoszę się na rozmowę osobistą w wyznaczonym terminie

Z wyrazami szacunku



Anna Jabłońska

Zakopane, 06.07.2003 r.

Tomasz Kalinowski
ul. Mickiewicza 145 m. 65
87-387 Zakopane

**P.H.U. „Magia Światel”
ul. Wąska 98
09-654 Bukowina Tatrzańska**

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do ogłoszenia zamieszczonego w Gazecie Regionalnej z 6 lipca br. zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko fakturzysty. Mam doświadczenie zawodowe, dzięki któremu mogę dobrze wywiązywać się z powierzonych obowiązków.


Mam średnie wykształcenie. Ostatnio pracowałem jako asystent ds. handlowych i w zakresie mojej pracy leżało przygotowywanie faktur i prowadzenie bazy danych klientów. Bardzo dobrze obsługuję komputerowe programy biurowe i magazynowo-fakturujące. Lubię pracę z komputerem.

Jestem osobą niepełnosprawną ruchowo. Poruszam się za pomocą kul, ale nie wpływa to na jakość mojej pracy (w załączeniu przedstawiam referencje). Zawsze byłem aktywny zarówno zawodowo, jak i społecznie, poprzez co zdobyłem wiele cennych doświadczeń i umiejętności.

Jestem osobą skrupulatną i rzetelną oraz mam zdolności matematyczne, dzięki czemu praca z liczbami nie sprawia mi problemów. Wiem, że utrzymanie porządku w dokumentacji i terminowość to podstawowe sprawy w pracy fakturzysty. Jestem w pełni dyspozycyjny.

Mam nadzieję, że moja kandydatura spotka się z Państwa zainteresowaniem. Z przyjemnością zgłoszę się na osobistą rozmowę w wyznaczonym terminie.

Z poważaniem



Tomasz Kalinowski

CURICULUM VITA

błąd:
CURRICULUM VITAE

DANE PERSONALNE

Imię i nazwisko: **Anna Jabłońska**
Adres: ul. Spokojna 4 m. 78
06 – 487 Chojnice
Data urodzenia: 18 sierpnia 1980 r.
Stan cywilny: panna

błąd:
brak numeru
telefonu

WYKSZTAŁCENIE

1995 – 1998 Zespół Szkół Zawodowych nr 37, Gdańsk
zawód: introligator przemysłowy

błąd:
nieczytelny układ
tekstu

KURSY I SZKOLENIA

2000 Szkolenie minimum sanitarne (ważne do 12. 2005 r.)

DOŚWIADCZENIE ZAWODWE

1994 – 2002

Sklep spożywczy – „Delikatesy”
stanowisko: **kasjer – sprzedawca** (dział mięso – nabiał)
- bezpośrednia obsługa klienta, obsługa kasy fiskalnej i
przyjmowanie gotówki, uzupełnianie asortymentu,
utrzymywanie stanowiska pracy w czystości

błąd:
nieczytelny układ
tekstu

1990 – 1993

Zakład drukarsko – introligatorski „Eldorado” Sp. z o.o.
stanowisko: **introligator**
- obsługa maszyn introligatorskich (gilotyna przemysłowa),
składanie materiałów reklamowych i promocyjnych,
składanie pudeł ozdobnych, utrzymywanie stanowiska pracy
w czystości

błąd:
nieczytelny układ
tekstu

UMIEJĘTNOŚCI I KWALIFIKACJE

- pracownicza książeczka zdrowia (ważna do 12.2004r.),
rozpoznawania fałszywych banknotów (pieniędzy), bardzo
dobra znajomość branży nabiałowej oraz mięsno –
wędliniarskiej, zdolności manualne i techniczne

błąd:
nieczytelny układ
tekstu

ZAINTERESOWANIA

prace ręczne (druty), rozwiązywanie krzyżówek

zbyt dużo
niewykorzystanego
miejsca

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczony w CV dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Anna Jabłońska

LEŻY ROBIĆ!

Anna Jabłońska
ul. Spokojna 4 m. 78
06 – 487 Chojnice
tel.: 0 607 543 678

błąd:
brak daty

jeżeli nie ma danych
adresata to skąd informacja,
że jest nim kobieta

błąd:
brak danych adresata
– do kogo piszemy list
motywacyjny?

Szanowna Pani,

Zgłaszam swoją kandydaturę do pracy w sklepie w charakterze kasjera – sprzedawcy. Jestem zainteresowana podjęciem pracy, w której będę mogła wykorzystać swoje umiejętności, doświadczenia i predyspozycje osobiste.

Posiadam wykształcenie zawodowe oraz dużą praktykę w pracy w sklepie.

Jestem osobą uczciwą, rzetelną, odpowiedzialną, miłą, kulturalną, niekonfliktową, pomyslową i otwartą. Lubię pracę w sklepie i dzięki temu, że pracowałam, wiem na czym ona polega.

Czekam na informację i zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną

błąd:
treść listu jest bardzo
mało atrakcyjna, trudno
się go czyta

Z wyrazami szacunku



Anna Jabłońska

błąd:
bardzo długie
wyliczenie cech
kandydata, bez
podania żadnych
faktów